

ДОГОВОР № [номер договора]

на проведение сертификационного аудита системы менеджмента Заказчика на соответствие требованиям [стандарт слово] [наименование стандарта]

г. Москва

[дата договора] г.

Общество с ограниченной ответственностью «Интегрированные Системы Управления» (г. Москва), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя руководителя органа по сертификации Тарановой Натальи Александровны, действующей на основании Доверенности № 10 от 19.11.2018г., с одной стороны, и [наименование], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [должность лица по договору РП] [ФИО лица по договору РП], действующего на основании [основание], с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Определения

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а. «Договор» – соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, подписанное Сторонами со всеми приложениями, дополнениями и соглашениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылка;

б. «Стоимость работ» – цена, которая должна быть выплачена Исполнителю в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение обязательств Заказчика по Договору;

в. «Услуги» – совокупность действий, указанных в п. 2.1. Договора, характеристики которых перечислены в Техническом задании (приложение № 1 к Договору), оказываемые в рамках исполнения Договора. В рамках настоящего договора термины Услуги и Работы имеют равнозначное значение;

г. «СМК» – система менеджмента качества.

д. «Региональная система добровольной сертификации систем менеджмента, персонала, работ, услуг и продукции «Интегрированные Системы Управления» (далее РСДС «ИСУ»)) – система добровольной сертификации, которая зарегистрирована Федеральным Агентством по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации за номером РОСС RU.31748.04ФБЧ5 с изменениями от 15 сентября 2017 года.

Копия свидетельства о регистрации РСДС «ИСУ» представлена на официальном сайте РСДС «ИСУ» www.wikiquality.ru.

Факт регистрации можно также проверить на сайте РОССТАНДАРТ по следующей ссылке: https://www.gost.ru/portal/gost/home/activity/compliance/VoluntaryAcknowledgement/reestr?portal:componentId=11f30a16-f554-4d49-a27a-e277ebf53b2f&portal:isSecure=false&portal:portletMode=view&navigationalsate=JBPNS_r00ABXc5AAZhY3Rpb24AAAABABBjb25jcmV0ZURvY3VlZW50AAZkb2NfaWQAAAABAAQzMDgxAAAdfX0VPR19f.

е. «Область применения системы менеджмента» – совокупность процессов жизненного цикла продукции (услуг), охватываемых системой менеджмента. Заявляет заказчик.

ж. «Область сертификации системы менеджмента Заказчика» - содержание и границы области применения системы менеджмента, Подтверждает орган по сертификации на основании заявления заказчика своей области применения системы менеджмента.

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает в форме электронной заявки, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по сертификации системы менеджмента Заказчика на соответствие требованиям стандарта [наименование стандарта] (далее - «Система менеджмента») с выдачей сертификата соответствия при положительном решении в РСДС «ИСУ».

2.2. Целью работы является:

2.2.1. Независимая и беспристрастная оценка соответствия системы менеджмента проверяемой организации требованиям [наименование стандарта];

2.2.2. Независимая и беспристрастная оценка способности системы менеджмента заказчика отвечать законодательным требованиям и требованиям потребителей при участии в закупках, при нанесении знака стандарта на упаковку или размещения информации на сайте Заказчика, при заключении контрактов с заинтересованными сторонами;

2.2.3. Независимая и беспристрастная оценка результативности системы менеджмента.

2.3. Содержание, требования к выполнению и план-график работ по сертификации Системы менеджмента содержатся в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.4. Исполнитель осуществляет работы в п.1.1. в соответствии с положениями следующих нормативных документов:

2.4.1. Правила функционирования и сертификации в РСДС «ИСУ», доступные на сайте <http://wikiquality.ru/>;

2.4.2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 (ISO/IEC 17021-1:2015) «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования»;

2.4.3. ГОСТ ISO 19011-2012 (ISO 19011:2011) «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;

2.4.4. ГОСТ Р 55568-2013 «Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента»;

2.4.5. ГОСТ Р 54318–2011 «Порядок определения продолжительности сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента. Общие требования».

2.5. В случае положительных результатов сертификационного аудита в организации Заказчика, Исполнитель оформляет сертификат соответствия Системы менеджмента требованиям [стандарт слово] [наименование стандарта] (п. 6.2.10.1. Правил РСДС «ИСУ», п. 7.6.4.1. стандарта ГОСТ Р 55568-2013).

2.6. При отрицательных результатах аудита Исполнитель передаёт Заказчику мотивированный отказ в выдаче сертификата соответствия системы менеджмента. Заказчик имеет право направить жалобу в Апелляционную комиссию согласно раздела 8 Правил РСДС «ИСУ».

2.7. Договор составлен с учётом принципов и требований международного стандарта ISO 14001:2015 (Система экологического менеджмента. Требования). В настоящем договоре учёт требований и принципов выражается в максимальном сокращении бумажной версии договора для экономии бумаги. Основные формы документов представлены в виде электронного приложения на официальном сайте Исполнителя по адресу: <http://wikiquality.ru/o-kompanii-qisuq>. Стороны договорились, что подписывая настоящий договор, они соглашаются с формами документов в электронном приложении на сайте Исполнителя.

2.8. Работы оказываются в следующих направлениях сертификации:

№ п/п	Наименование	Статус заказа	Описание
1.	Первичная сертификация	«включено» / «не включено»	Нет
2.	Ресертификация	«включено» / «не включено»	Через 3 года действия сертификата № _____ от _____
3.	Изменение области сертификации (расширение/сужение - <i>выбрать</i>)	«включено» / «не включено»	По сертификату № _____ от _____
4.	Изменение наименования Заказчика	«включено» / «не включено»	По сертификату № _____ от _____
5.	Изменение юридического адреса Заказчика	«включено» / «не включено»	По сертификату № _____ от _____

3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок начала работ по Договору - в течение трёх дней с даты оплаты счёта. Срок окончания работ по Договору - в течение 26 (двадцать шесть) рабочих дней с даты начала работ по договору без учёта времени на предоставление информации Заказчиком Исполнителю и на устранение несоответствий, выявленных в процессе выполнения работ.

3.2. По взаимному письменному соглашению срок работ может быть сокращён или увеличен.

4. Стоимость работ и порядок финансирования

4.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет [общая стоимость] рублей ([общая стоимость прописью]), [текст НДС всего].

4.2. Работы органа по сертификации должны быть оплачены в полном объёме независимо от результатов сертификации согласно пункта 7.2.2. «Заключение договора на проведение сертификации систем менеджмента» стандарта ГОСТ Р 55568.

4.3. Заказчик производит предоплату по Договору в размере 100% от цены Договора в течение 3 (трёх) банковских дней с даты заключения Договора, на основании выставленного Исполнителем счета.

4.4. В случае отказа или невозможности Исполнителя выполнить свои обязательства по Договору, Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного обращения Заказчика обязуется возвратить Заказчику полную сумму аванса, указанную в п. 4.1. Договора, а также проценты, рассчитанные в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования, установленной Банком России на день возврата аванса, от полной суммы аванса, указанной в п. 4.1. Договора, за каждый день со дня перечисления Заказчиком аванса до дня возврата аванса включительно.

4.5. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

4.6. Оплата по Договору производится на основании счетов Исполнителя платёжными поручениями путём перечисления денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Исполнителя. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4.7. До полного исполнения обязательств по Договору Стороны обязаны ежеквартально производить сверку расчётов по обязательствам, возникшим из Договора. Стороны обязаны представлять подписанный акт сверки расчётов в 2-х экземплярах, составленный не позднее 10 числа месяца, следующего после окончания квартала. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий.

4.8. Заказчик гарантирует компенсацию следующих командировочных расходов Исполнителя: оплата проезда, проживание. Стоимость командировочных расходов рассчитывается дополнительно и может быть включена в общую стоимость п.4.1.

4.9. Законные проценты за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст.317.1. ГК РФ, по соглашению Сторон не начисляются и не выплачиваются.

5. Порядок проведения работ

5.1. Все работы выполняются в соответствии с разделом 6 «Правила проведения работ по сертификации» Правил Функционирования РСДС «ИСУ» на основании согласованного с заказчиком Технического задания (Приложение №1) после исполнения пункта 4.3. Договора.

5.2. Для качественного оказания работ Заказчик предоставляет Исполнителю необходимые документы и информацию, согласно приложению № 2 к Договору, в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания Договора.

5.3. Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания оказания работ предоставляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – Акт).

5.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки работ оформляет и направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приёмки работ или мотивированный отказ от приёмки работ.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых работ и сроков их выполнения. В случае отсутствия мотивированного отказа Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки работ, работы считаются выполненными в полном объёме и Заказчик не имеет претензий к Исполнителю.

5.6. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе принять их досрочно.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель осуществляет работы по сертификации систем менеджмента в соответствии с Правилами функционирования РСДС «ИСУ», ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 и ГОСТ Р 55568.

6.2. Условием проведения сертификации систем менеджмента является наличие в организации заказчика документально оформленной и действующей системы менеджмента. Заказчик несёт ответственность за выполнение этого условия.

6.3. Исполнитель гарантирует оказание всех Услуг в полном объёме в соответствии с Техническим заданием, и в сроки, определённые условиями Договора.

6.4. Заказчик с момента подписания настоящего Договора предоставляет Исполнителю необходимые документы и информацию для качественного оказания услуг (Приложение №2).

6.5. Исполнитель вправе в интересах Заказчика привлечь при необходимости специалистов сторонних организаций. При этом расходы, связанные с привлечением этих лиц, возмещает Исполнитель.

6.6. Заказчик обязуется предоставить специалистам Исполнителя служебное помещение со средствами связи для работы с документами. О необходимости предоставления помещения Исполнитель уведомляет Заказчика письменно. Территория Заказчика является режимным объектом, и в соответствии с требованиями режима на территории не допускается использование иностранной рабочей силы. Для организации доступа специалистов Исполнителя в помещения Заказчика Исполнитель должен представить Заказчику список сотрудников привлечённых к выполнению работ с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации.

6.7. Заказчик обязуется обеспечивать взаимодействие специалистов Исполнителя и должностных лиц, ответственных за внедрение и обеспечение функционирования СМК.

6.8. Заказчик обязуется своевременно выполнять обязанности, предусмотренные на всех этапах согласно Техническому заданию.

6.9. Область применения системы менеджмента определяет и заявляет заказчик, область сертификации системы менеджмента орган по сертификации подтверждает по результатам аудита.

6.10. При проведении сертификации систем менеджмента стороны по договору соблюдают принципы, установленные Правилами функционирования РСДС «ИСУ» и ГОСТ Р 55568.

7. Ответственность Сторон

7.1. Если Исполнитель отказался от выполнения условий по Договору, то Заказчик имеет право после представления Исполнителю письменного уведомления отстранить Исполнителя от выполнения работ либо досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке по вышеперечисленным основаниям с момента вручения Исполнителю письменного уведомления о расторжении Договора.

7.2. Заказчик несёт следующую ответственность при получении сертификата, являясь держателем сертификата в соответствии с требованиями п.5.6. Правил функционирования РСДС «ИСУ» и раздела 7.8 стандарта ГОСТ Р 55568. Держатель сертификата:

- обеспечивает функционирование сертифицированной СМ в соответствии с требованиями стандарта;
- обеспечивает условия, необходимые для проведения инспекционного контроля, ресертификации и рассмотрения жалоб, включая доступ в подразделения организации, к документации, регистрируемым данным (в том числе о проведении внутренних проверок систем менеджмента) и персоналу, а также представляет достоверные доказательства, подтверждающие выполнение требований;
- использует сертификат соответствия применительно только к той области, которая определена в сертификате;
- в случае приостановления или отмены действия сертификата соответствия прекращает использование всех рекламных материалов, содержащих ссылки на сертификат, и возвращает в орган по сертификации сертификат соответствия;
- информирует орган по сертификации обо всех изменениях в своей организации, связанных со структурой, управлением, местоположением, формой собственности, технологиями изготовления, условиями производства, процессами и т.п.;
- осуществляет корректирующие и предупреждающие действия по результатам инспекционного контроля и ресертификации;
- назначает полномочных представителей для решения вопросов, связанных с проведением инспекционного контроля и ресертификации;
- в установленные сроки оплачивает все расходы, связанные с инспекционным контролем, ресертификацией и другими дополнительными аудитами, необходимыми в соответствии с требованиями настоящего стандарта;
- не использует сертификат соответствия и документы по сертификации (акты о результатах аудитов и т.д.) таким образом, чтобы это могло дискредитировать орган по сертификации или вводить в заблуждение потребителей.

7.3. Исполнитель не несёт ответственности и не гарантирует выдачу сертификата соответствия при не выполнении Заказчиком требований стандарта по результатам сертификационного аудита.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты по Договору Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,01% (ноль целых одна сотая) процента от суммы, подлежащей оплате за отчётный период, за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы оплаты. Уплата пеней и применение иных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору. Основанием для уплаты пени является письменная претензия.

7.5. В случае нарушения сроков исполнения обязательств по Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,01% (ноль целых одна сотая) процента от цены Услуг, за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Договора. Уплата пеней и применение иных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору. Основанием для уплаты пени является письменная претензия.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (статья 401 Гражданского Кодекса РФ) в случае, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на условия исполнения настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 3-х (рабочих) дней с момента их наступления.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9. Действие Договора

9.1. Договор подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Договор вступает в действие с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10. Расторжение Договора

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон.

10.2. Если какая-либо Сторона сочтёт, что ввиду несоблюдения договорных обстоятельств или ненадлежащего их исполнения другой Стороной, возникают препятствия к дальнейшему исполнению настоящего Договора, то она обязана отправить письменное сообщение другой Стороне, в котором указываются причины, побуждающие к расторжению настоящего Договора.

10.3. Сторона, получившая такое сообщение, обязана в течение 30 (тридцати) дней изложить в письменной форме свои позиции и предложения. Если, исходя из позиции Сторон, нельзя надеяться на устранение трудностей с надлежащим исполнением настоящего Договора либо исполнение Договора нельзя продолжить в течение 90 (девяноста) дней, то обе Стороны вправе расторгнуть Договор в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня письменного уведомления, указанного в п.10.2. настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения Договора по основаниям предшествующих пунктов настоящей статьи, Стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до расторжения Договора.

10.5. При расторжении настоящего Договора по вине одной Стороны, другая сторона имеет право на возмещение фактически понесённых расходов.

11. Конфиденциальность информации

11.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые каждой из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать третьим

лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию, полученную при исполнении настоящего Договора, для любых целей без предварительного согласия Заказчика, равно как и Заказчик обязуется не использовать такую информацию без предварительного письменного согласия Исполнителя.

11.2. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

11.3. Ни одна из Сторон не использует наименование и товарные знаки другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны, при этом Заказчик разрешает Исполнителю ссылаться на наименование Заказчика, товарный знак и/или общее описание Работ в предложениях о выполнении Работ и маркетинговых материалах.

11.4. Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также срок их неразглашения определяются Договором, и оформляются Соглашением о конфиденциальности (приложение № 4 к Договору).

12. Разрешение споров

12.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие в ходе выполнения Договора, Стороны будут рассматривать в претензионном порядке. Претензионный порядок обязателен. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) рабочих дней с момента её получения.

12.2. При невозможности урегулирования споров, разногласий или требований, возникающих из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, в претензионном порядке, они подлежат разрешению в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Срок досудебного урегулирования – 30 (тридцать) календарных дней.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

13.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

14. Заключительные положения

14.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определена для исполнения настоящего Договора и не может служить прецедентом или конкурентным материалом при заключении аналогичных Договоров в будущем.

14.2. Вся предварительная переписка и документация, предварительные договорённости и соглашения Сторон, относящиеся к предмету Договора, утрачивают юридическую силу с момента заключения настоящего Договора.

14.3. Все изменения и дополнения, а также настоящий Договор совершаются в письменной форме и направляются Сторонами заказной корреспонденцией или нарочным (с отметкой о получении).

14.4. В случае задержки Заказчиком полной предоплаты работ (п. 4.1. настоящего Договора) Исполнитель в одностороннем порядке может корректировать сроки выполнения работы.

14.5. В случае задержки Заказчиком предоставления исходной информации по запросу Исполнителя для оказания услуг по договору (п. 6.4. настоящего Договора) Исполнитель в одностороннем порядке может корректировать сроки выполнения работы.

14.6. В случае смены юридического адреса Заказчик (держатель сертификата) обязуется незамедлительно сообщить об этом Исполнителю (в орган по сертификации систем менеджмента). Замена сертификата при смене юридического адреса оплачивается дополнительно.

14.7. Расширение или сужение области сертификации в период действия сертификата (добавление новых видов деятельности, новых площадок или исключение существующих) оплачивается дополнительно.

14.8. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ.

15. Приложения к Договору

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1. Техническое задание.
- Приложение № 2. Перечень документов и сведений для анализа документации Системы менеджмента.
- Приложение № 3. Программа проведения аудита.
- Приложение № 4. Соглашение о конфиденциальности.

Приложения в электронном виде на сайте Исполнителя: <http://wikiquality.ru/o-kompanii-qisuq>:

- Приложение № 5. Информационная справка о РСДС «ИСУ» со Свидетельством о регистрации Федеральным Агентством по Техническому Регулированию и Метрологии в едином реестре систем добровольной сертификации.
- Приложение № 6. Форма решения о выдаче сертификата соответствия на организацию.
- Приложение № 7. Форма решения об отказе в выдаче сертификата соответствия на организацию.
- Приложение № 8. Образец сертификата соответствия на организацию.
- Приложение № 9. Форма сертификата соответствия на внутреннего аудитора.
- Приложение № 10. Форма разрешения на применение Знака РСДС «ИСУ».

16. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик	[наименование]
Фактический адрес	[Фактический адрес]
Юридический адрес	[Юридический адрес]
Почтовый адрес	[Почтовый адрес]
Телефон	[телефон]
Корреспондентский счёт	[кор счет]
Расчётный счёт	[расчетный счет]
Банк	[банк заказчика], [город банка]
БИК	[бик банка]
ИНН / КПП	[инн] / [кпп]
ОГРН	[огрн]
Исполнитель	Общество с ограниченной ответственностью «Интегрированные Системы Управления»
Фактический адрес	129085, г. Москва, пр-кт Мира, д. 101, стр. 1
Юридический адрес	129085, г. Москва, пр-кт Мира, д. 101, стр. 1
Почтовый адрес	129085, г. Москва, пр-кт Мира, д. 101, стр. 1
Телефон	(499) 995-13-24
Корреспондентский счёт	30101810400000000225
Расчётный счёт	40702810238090012149
Банк	ПАО «Сбербанк России», г. Москва
БИК	044525225
ИНН / КПП	7717762340 / 771701001
ОГРН	1137746834070

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

подпись

подпись

[должность лица по договору]
[ФИО лица по договору]

Заместитель руководителя
органа по сертификации
Таранова Наталья Александровна
по Доверенности № 10 от 19.11.2018г.

м.п.

м.п.

г. Москва

[дата договора] г.

**Техническое задание
на проведение сертификации системы менеджмента**

1. Наименование выполняемых работ

Сертификация Системы менеджмента Заказчика на соответствие требованиям [стандарт слово]:

[наименование стандарта]

2. Заявляемая область применения системы менеджмента для подтверждения органом по сертификации

[Область сертификации]

3. Место и объем выполнения работ

Адрес	Количество сотрудников
[Фактический адрес]	[Количество сотрудников]

4. План график-работ и отчетность по каждому этапу.

№ п/п	Наименование этапов	Чем заканчивается этап	Сроки исполнения
1.	Составление и согласование плана проведения двух этапов аудита документации и на месте	План проведения аудита системы менеджмента	1 (один) рабочий день с даты получения документов по Системе менеджмента
2.	Проверка и оценка Системы менеджмента Заказчика по документам (Приложение №2)	Экспертное заключение по результатам аудита документации	7 (семь) рабочих дней с даты получения документов по Системе менеджмента
3.	Проверка и оценка Системы менеджмента Заказчика на месте на основе плана проведения аудита, который отправляется организации дополнительно	Экспертное заключение по результатам оценки системы менеджмента в организации на месте	14 (четырнадцать) рабочих дней с даты экспертного заключения по результатам аудита документации
4.	Исполнение корректирующих действий Заказчиком при наличии отклонений	Отчёт по исполнению корректирующих действий для Исполнителя	25 рабочих дней – 60 рабочих дней
5.	Составление и согласование акта проведения аудита системы менеджмента Заказчика	Подписанный акт сертификационного аудита системы менеджмента заказчика	3 (три) рабочих дня с даты экспертного заключения по результатам оценки системы менеджмента в организации на месте
6.	Оформление решения по результату проведения сертификационного аудита системы менеджмента Заказчика на основании акта сертификационного аудита	Решение по результатам проведения сертификационного аудита	1 (один) рабочий день с даты подписанного акта сертификационного аудита системы менеджмента заказчика

4.1. Решение о сертификации принимается Исполнителем в соответствии с правилами РСДС «ИСУ».

4.2. Заказчик обязуется устранить в документации Системы менеджмента выявленные Исполнителем несоответствия - в течение 2 (двух) недель со дня подписания экспертного заключения по результатам проверки Системы менеджмента по документам (1 этап). К выполнению работ по 2-му этапу Договора Исполнитель приступает после полного устранения Заказчиком несоответствий, указанных в экспертном заключении.

4.3. Заказчик обязуется в течение 2 (двух) недель со дня проведения заключительного совещания по итогам проведения проверки и оценки Системы менеджмента в организации на месте

(2 этап) предоставить Исполнителю план корректирующих действий по устранению несоответствий в Системе менеджмента, если таковые обнаружены.

4.4. Положительное решение о сертификации принимается Исполнителем в случае отсутствия несоответствий или устранения Заказчиком обнаруженных несоответствий в период проведения сертификационного аудита либо принятия Исполнителем плана корректирующих действий, подготовленного Заказчиком согласно п.4.3 Приложения № 1 настоящего Договора. Контроль исполнения корректирующих мероприятий проводится Исполнителем во время первого инспекционного аудита Системы менеджмента Заказчика.

4.5. При положительном решении о сертификации Исполнитель оформляет следующие документы согласно следующей таблицы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	План проведения аудита	1 шт.
2.	Экспертное заключение по аудиту документации системы менеджмента	2 экз.
3.	Экспертное заключение по аудиту системы менеджмента на месте	2 экз.
4.	Акт проведения аудита	2 экз.
5.	Оформленные несоответствия и замечания (уведомлений)	По количеству выявленных несоответствий и замечаний
6.	Протоколы разногласий при наличии	По факту
7.	Решение о выдаче сертификата соответствия на русском языке	1 шт.
8.	Разрешение на использование знака системы сертификации	1 шт.
9.	Сертификат соответствия требованиям стандарта, указанного в п. 2.1. Договора	1 шт.
10.	Дубликат сертификата соответствия на организацию на английском языке (по письменному запросу)	1 шт.
11.	Протоколы предварительного и заключённого совещаний (при необходимости)	2 шт. по 2 экз. (итого 4 документа)

4.6. Отрицательное решение - о невозможности сертификации Системы менеджмента Заказчика - принимается Исполнителем в случае не соблюдения условий пп.4.2 и 4.3 приложения №1 настоящего Договора.

4.7. При отрицательном решении о сертификации Исполнитель оформляет следующие документы согласно следующей таблицы

№ п/п	Наименование документа	Количество
12.	План проведения аудита	1 шт.
13.	Экспертное заключение по аудиту документации системы менеджмента	2 экз.
14.	Экспертное заключение по аудиту системы менеджмента на месте	2 экз.
15.	Акт проведения аудита	2 экз.
16.	Оформленные несоответствия и замечания (уведомлений)	По количеству выявленных несоответствий и замечаний
17.	Протоколы разногласий при наличии	По факту
18.	Решение об отказе в выдаче/продлении сертификата	1 шт.
19.	Протоколы предварительного и заключённого совещаний (при необходимости)	2 шт. по 2 экз. (итого 4 документа)

4.8. Возобновление процесса сертификации может быть осуществлено только после подачи повторной заявки на сертификацию.

4.9. Срок повторного обращения, при котором проверка Системы менеджмента Заказчика проводится по сокращённой программе, не должен превышать шести месяцев после заключительного совещания предыдущей проверки.

4.10. Исполнитель при выполнении работ обязуется соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

подпись

подпись

[должность лица по договору]
[ФИО лица по договору]

Заместитель руководителя
органа по сертификации
Таранова Наталья Александровна
по Доверенности № 10 от 19.11.2018г.

м.п.

м.п.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДОКУМЕНТАЦИИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА,
которые Заказчик обязуется предоставить Исполнителю
по [стандарт слово] [наименование стандарта]:

1. Заявка, со следующей информацией:
 - общая характеристика организации, ее наименование, юридический и фактический адреса и адреса производственных площадок, юридический статус, сведения о человеческих ресурсах и технических ресурсах;
 - заявляемая область сертификации (область применения СМ);
 - заявление о согласии организации выполнять правила сертификации, регламентированные настоящим стандартом, и предоставлять информацию, необходимую для проведения аудита;
 - наименование стандарта или других нормативных документов, на соответствие которым планируется сертификация СМ.
2. Уставные документы (Устав, ИНН, ОГРН, Приказ на руководителя, выписка из ЕГРЮЛ за последние 6 месяцев).
3. Организационная структура организации (структурная схема с указанием административных и инженерных служб, основных и вспомогательных подразделений (цехов, участков, производственных площадок)).
4. Структурная схема службы качества проверяемой организации (если она не включена в общую структурную схему).
5. Штатное расписание.
6. Матрица распределения полномочий и ответственности по системе.
7. Карточка сведений заказчика (местоположение и условия размещения производственных площадок).
8. ФИО ответственного за систему менеджмента, № приказа, дата приказа.
9. ФИО ответственного за внутренние аудиты, № приказа, дата приказа.
10. Перечень выпускаемой продукции, применительно к которой сертифицируется СМК с указанием нормативных документов по каждой продукции (ГОСТ, ТУ, требований вышестоящей организации и др.).
11. Цели на год и План достижения их (наименование цели, срок достижения, ответственный, значение, комментарий).
12. Политика организации.
13. Перечень наименований стандартов организации.
14. Перечень наименований положений о подразделениях с кратким описанием содержания.
15. Перечень наименований должностных инструкций по должностям с кратким описанием содержания.
16. Перечень наименований рабочих инструкций для персонала по подразделениям.
17. Перечень наименований отчетов по подразделениям.
18. Перечень наименований документов в процессе оказания услуги (пример: договор, заявка, акт выполненных работ и т.п.).
19. Перечень наименований документов Вышестоящей организации, в соответствии с которыми осуществляете деятельность (если сеть).
20. Перечень наименований форм документов (заявления, акты, журналы и т.д. и т.п.), которые используются на всех этапах работы компании.
21. Перечень наименований договоров аренды помещения (дата, номер договора, наименование договора).
22. Схематичное изображение жизненного цикла производства по каждому виду деятельности.
23. Перечень наименований документов в процессе выпуска продукции (журналы, отчеты).

Примечания:

1. Документированная процедура – означает, что процедура разработана, документально оформлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии. При анализе документированных процедур могут дополнительно запрашиваться подтверждающие записи исполнения требований, указанных в

документированных процедурах, например журналы, план-графики, отчёты, рабочие инструкции, листы согласования.

2. Перечень необходимых документов, включая записи, представляемых Заказчиком Исполнителю, уточняется в каждом конкретном случае и определяется внутренними правилами Исполнителя.

3. Дополнительные документы могут потребоваться по ходу проверки и в случае, если в представленных документах нет полного изложения реализации требований стандарта, или необходимы уточнения.

4. При отсутствии каких-либо документов из списка, Заказчик обязан в свободной форме на бланке организации за подписью руководителя компании с печатью организации написать об отсутствии того или иного документа с объяснением причины отсутствия, например: Документ «Справка о дефектах» отсутствует в компании по причине специфики выполнения работ, которые выполняются на специальном программном обеспечении. Это программное обеспечение полностью контролирует процесс проектирования и не позволяет закончить работу при не выполнении всех пунктов и этапов работы. Следовательно, дефекты отсутствуют».

5. Выше перечислен стандартный перечень документов. Он может меняться в зависимости от деятельности и особенностей компании.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

подпись

подпись

[должность лица по договору]
[ФИО лица по договору]

Заместитель руководителя
органа по сертификации
Таранова Наталья Александровна
по Доверенности № 10 от 19.11.2018г.

м.п.

м.п.

Программа аудита

[наименование],
[Фактический адрес]

(название организации, город)

1. Оценка соответствия [стандарт слово] применительно к [Область сертификации];
2. Область применения системы менеджмента на соответствие [наименование стандарта];
3. Количество персонала в организации [Количество сотрудников];
4. Количество производственных площадок [Количество производственных площадок];
5. Первый инспекционный контроль не позднее, чем через 12 месяцев с даты сертификационного аудита, указанного в сертификате, при положительном решении;
6. Второй инспекционный контроль не позднее, чем через 12 месяцев с даты прохождения первого инспекционного контроля, указанного в сертификате при положительном решении;
7. Ресертификация не позднее, чем через 12 месяцев с даты прохождения второго инспекционного контроля.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

подпись

подпись

[должность лица по договору]
[ФИО лица по договору]

Заместитель руководителя
органа по сертификации
Таранова Наталья Александровна
по Доверенности № 10 от 19.11.2018г.

М.П.

М.П.

**Соглашение
о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации**

г. Москва

[дата договора] г.

Общество с ограниченной ответственностью «Интегрированные Системы Управления» (г. Москва), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя руководителя органа по сертификации Тарановой Натальи Александровны, действующей на основании Доверенности № 10 от 19.11.2018г., с одной стороны, и [наименование], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [должность лица по договору РП] [ФИО лица по договору РП], действующего на основании [основание], с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящее соглашение о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации (именуемое в дальнейшем – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Данное Соглашение о конфиденциальности регулирует порядок передачи одной Стороной («Раскрывающая сторона») другой Стороне («Получающая сторона») информации ограниченного доступа и определяет обязательства Сторон по неразглашению полученных сведений на всех этапах их договорных отношений.

1.1. В рамках Договора не предполагается передача сведений, составляющих государственную тайну.

1.2. Раскрывающая сторона, являющаяся собственником информации или обладателем прав по распоряжению информацией, отнесённой ею к категории ограниченного доступа и/или распространения, включая служебную, коммерческую или иную защищаемую информацию (далее – «конфиденциальная информация») передаёт (или обеспечивает в каком-либо виде доступ) Получающей стороне информацию в целях выполнения договорных отношений.

1.3. Получающая сторона может получить эту информацию только для целей полного и качественного оказания услуг в целях выполнения договорных отношений, но ни для каких-либо других целей.

2. Обязательства Сторон по Соглашению

Стороны подтверждают понимание важности вопроса и соглашаются принять на себя следующие обязательства:

2.1. Получающая сторона в рамках договорных отношений Сторон считает информацию, полученную прямо или косвенно от Раскрывающей стороны, конфиденциальной и не использует ее без письменного разрешения Раскрывающей стороны в иных, кроме указанных в п. 1.3. Соглашения, целях.

2.2. Получающая сторона соглашается считать информацию, полученную ею от Раскрывающей стороны, конфиденциальной на срок использования решений, разработанных в ходе выполнения договорных отношений, за исключением оговорённых Соглашением случаев, и обеспечить обращение и защиту конфиденциальной информации в соответствии с «Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233.

2.3. Получающая сторона не будет разглашать никакой конфиденциальной информации, полученной ею от Раскрывающей стороны, какому-либо другому лицу, предприятию, организации и не будет использовать эту информацию для своей собственной выгоды, за исключением цели, указанной в п. 1. Соглашения.

2.4. К конфиденциальной информации и её носителям допускаются работники Получающей стороны из числа российских граждан, имеющих допуск к государственной тайне.

3. Условия реализации Соглашения

3.1. Информация и её передача Сторонами

3.1.1. В Соглашении под конфиденциальной информацией понимается любая техническая, инженерная, эксплуатационная, экономическая и прочая информация, переданная Раскрывающей

стороной Получающей стороне, либо созданная в ходе выполнения договорных отношений, включая информацию:

а) которую Раскрывающая сторона предоставила, сообщила или предоставит позднее Получающей стороне как в письменной (электронной) форме - в виде текстов, компьютерных кодов (программ), чертежей, схем или рисунков, так и устно (или визуально), путём демонстрации, либо любым другим образом, в зафиксированной форме или нет;

б) которую Получающая сторона получила от Раскрывающей стороны путём обозрения (предоставления доступа к носителям информации) или любым другим способом, что, однако, не ограничивает содержания вышесказанного.

3.1.2. Раскрывающая сторона передаёт носители конфиденциальной информации либо из рук в руки уполномоченному представителю Получающей стороны (Ответственному за конфиденциальность), либо в упаковке, исключающей просмотр содержащихся документов без нарушения её целостности, фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

3.1.3. В случае если конфиденциальная информация обрабатывается исключительно на рабочих местах, предоставляемых Заказчиком Исполнителю в офисе Заказчика на время выполнения Исполнителем обязательств, по соответствующим хозяйственным договорам, такая информация в электронном виде, может быть передана внутри периметра корпоративной сети Заказчика с использованием системы электронного документооборота или специализированных сетевых ресурсов, выделенных для этой цели.

Рабочие места, предоставляемые Заказчиком Исполнителю будут специально аттестованы для обработки конфиденциальной информации и исключать выход в локальную ведомственную сеть, сети общего пользования и сеть Интернет.

Программное обеспечение, устанавливаемое на этих рабочих местах, определяется Заказчиком.

3.1.4. Конфиденциальная информация может обрабатываться в информационных сетях Исполнителя только в случае, если эта сеть аттестована по классу 1Г и не имеет выхода в локальную сеть Исполнителя, сети общего пользования и сеть Интернет.

3.2. Конфиденциальная и не конфиденциальная информация

3.2.1 При передаче конфиденциальной информации в форме материальных носителей Раскрывающая сторона обязана нанести соответствующую пометку при их передаче Получающей стороне.

В случае обращения Получателя к базе данных Раскрывающей стороны и произведения распечатки материалов, он также обязан нанести на материальный носитель информации соответствующую пометку.

3.2.2. Информация Раскрывающей стороны не будет считаться конфиденциальной и Получающая сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих пунктов:

а) общедоступна;

б) является или становится публично известной, в том числе в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Раскрывающей стороны;

в) легально получена от третьей стороны, не связанной обязательствами соблюдать конфиденциальность перед Раскрывающей стороной, без ограничения и без нарушения Соглашения;

г) представлена третьей стороне Раскрывающей стороной без аналогичного ограничения на права третьей стороны;

д) разрешена к выпуску письменным разрешением Раскрывающей стороны;

е) раскрыта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию государственного органа, и Получающая сторона прилагает максимальные усилия, чтобы добиться обращения с этой информацией как с конфиденциальной.

3.2.3. На Получающую сторону возлагается обязательство доказательства своего права на любое исключение, подпадающее под действие настоящего параграфа Соглашения.

3.3. Защита информации и гарантии неразглашения

3.3.1. Получающая сторона соглашается не передавать прямо или косвенно любую конфиденциальную информацию любой третьей стороне, в том числе с которой она взаимодействует или которую вынуждена привлекать к оказанию услуг в качестве соисполнителя, кроме как по письменному согласованию с Раскрывающей стороной, при условии, что названная третья сторона обязуется соблюдать условия конфиденциальности, оговорённые в тексте Соглашения, закреплённые в письменном виде и согласованные Раскрывающей стороной.

3.3.2. Привлечение Получающей стороной третьей стороны к оказанию услуг в качестве субподрядчика должно быть письменно согласовано с Раскрывающей стороной. После согласования третья сторона заключает соответствующий договор о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации напрямую с Раскрывающей стороной, а договор о выполнении работ в качестве субподрядчика - с Получающей стороной.

3.3.3. Получающая сторона назначает Ответственного за конфиденциальность для получения по её поручению всей конфиденциальной информации согласно договору, о чем письменно уведомляет Раскрывающую сторону. Получающая сторона может сменить своего Ответственного после предварительного уведомления Раскрывающей стороны в 5-дневный срок после его назначения.

3.3.4. Получающая сторона должна заключить соответствующие письменные соглашения о неразглашении конфиденциальной информации Раскрывающей стороны с сотрудниками своей организации, привлекаемыми в целях выполнения договорных отношений.

3.3.5. Для подтверждения выполнения принятых мер по защите конфиденциальной информации Получающая сторона обязуется представить Раскрывающей стороне:

а) список сотрудников своей организации и сотрудников субподрядных организаций, которые непосредственно участвуют в оказании услуг по договору, либо, в силу различных обстоятельств, будут ознакомлены с конфиденциальной информацией;

б) заверенные печатью копии их обязательств о неразглашении конфиденциальной информации.

3.3.6. Получающая сторона обязуется не вывозить и не направлять конфиденциальную информацию за пределы Российской Федерации.

3.3.7. Получающая сторона обеспечивает обращение с конфиденциальной информацией, имеющей пометку «Для служебного пользования», и её защиту в соответствии с «Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233.

3.3.8. Получающая сторона обеспечивает обращение с конфиденциальной информацией, имеющей гриф «Коммерческая тайна», и её защиту в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.3.9. Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Получающей стороной в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Возврат информации

3.4.1. В случае досрочного прекращения по каким-либо причинам договорных отношений Сторон и расторжения Соглашения Получающая сторона вернёт Раскрывающей стороне все информационные материалы, представленные ей Раскрывающей стороной и произведённые в ходе выполнения договорных отношений, а также сделанные с них копии. Возвращение материалов и их копий не будет влиять на обязательства Получающей стороны по сохранению конфиденциальности этой информации.

3.4.2. Если в договорных отношениях между Сторонами специально не оговорены права собственности или особые условия передачи информации, то Получающая сторона после официального завершения договорных отношений или по требованию Раскрывающей стороны вернёт все материалы (оригиналы и копии на любых видах носителя информации), содержащие конфиденциальную информацию, либо обеспечит подтверждение факта их уничтожения.

3.5. Срок защиты и неразглашения информации

Стороны не должны разглашать никакую конфиденциальную информацию третьим сторонам в течение срока использования решений, разработанных в ходе выполнения договорных отношений, за исключением строго оговорённых Соглашением случаев.

3.6. Права на информацию

3.6.1. Вся информация, выдаваемая Раскрывающей стороной Получающей стороне в какой-либо форме согласно Соглашению, будет и останется исключительной собственностью Раскрывающей стороны или ей принадлежит исключительное право

распоряжаться ею от имени собственника.

3.6.2. Получающая сторона не приобретает право на информацию, а лишь получает право на её использование, исключительно в целях, упомянутых в Соглашении.

3.6.3. Раскрывая сведения Получающей стороне, Раскрывающая сторона не предоставляет Получающей стороне никаких дополнительных прав, в том числе никаких лицензий или титульных прав на патенты, авторских прав, торговых марок, принадлежащих Раскрывающей стороне.

3.6.4. Получающая сторона не может видоизменять, разрабатывать, декомпилировать, разбирать или использовать в нарушение Соглашения любые программные продукта или материальные объекты, содержащие информацию Раскрывающей стороны.

3.7. Средства защиты

3.7.1 Стороны согласны, что все споры и разногласия между Раскрывающей Стороной и Получающей стороной, возникающие из и/или связанные с Соглашением, будут рассматриваться в соответствии с законодательством Российской Федерации. Место судопроизводства определяется в соответствующем договоре на оказание услуг.

3.7.2 Стороны признают, что денежная компенсация ущерба может являться недостаточным средством защиты в случае нарушения Соглашения и, что Раскрывающая сторона должна иметь право, без отказа от других прав и средств защиты, на такие средства судебной защита в виде судебного запрещения, которые могут быть сочтены судом правильными.

4. Раскрытие информации

4.1. Получающая сторона может разгласить конфиденциальную информацию в соответствии с судебным или иным решением, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при условии, что:

а) заблаговременно уведомит Раскрывающую сторону о требовании такого разглашения, чтобы у Раскрывающей стороны было достаточно времени для опротестования разглашения либо принятия компенсационных мер;

б) предоставит Раскрывающей стороне данные о перечне, содержании и объёме конфиденциальной информации, подлежащей разглашению;

в) примет меры к ограничению объёма разглашаемых сведений и количества лиц, которым они разглашаются;

г) обеспечит в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите конфиденциальной информации соответствующие процедуры её разглашения.

5. Ответственность и права Сторон

5.1. Получающая сторона будет ответственна за:

а) несанкционированное или умышленное разглашение конфиденциальной информации Раскрывающей стороны лицами Получающей стороны, которые работают или работали на нее по найму;

б) несанкционированное использование этими лицами конфиденциальной информации;

в) несоблюдение столь же высокой степени осторожности пользования конфиденциальной информацией, какую бы соблюдала в разумных пределах Получающая сторона в отношении своей собственной конфиденциальной информации аналогичной важности;

г) не прекращение несанкционированного или неумышленного разглашения конфиденциальной информации Раскрывающей стороны, либо не прекращение нарушений пользования ею после обнаружения (выявление) фактов разглашения или нарушения мер осторожности пользования.

5.2. В случае установления вины Получающей стороны в разглашении конфиденциальной информации Раскрывающая сторона имеет право по своему усмотрению взыскать убытки, понесенные в связи с разглашением или использованием этой информации, либо получить от Получающей стороны штраф в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Статус и условия действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания.

6.2. Соглашение является полным соглашением между Сторонами и отменяет любые и все предыдущие устные или письменные соглашения в отношении предмета данного Соглашения. Соглашение не подлежит изменению иначе как письменным соглашением, подписанным позднее даты подписания данного Соглашения и заверенного подписями обеих Сторон. Никакое из положений данного Соглашения не должно считаться отменённым никаким действием или с молчаливого согласия любой Стороны, её агентов или сотрудников иначе как путём подписания уполномоченными лицами обеих Сторон соответствующего документа. Названия разделов данного Соглашения используются только для информационных целей и не должны влиять на толкования любого положения Соглашения.

6.3. С учётом ограничений, установленных данным Соглашением, он будет действовать в интересах Сторон, будет обязательным для них, их разрешённых правопреемников, при условии, однако, что ни одна из Сторон не должна передавать права по данному Соглашению или любые

другие обязанности, обязательства и права, указанные в Соглашении, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.4. Соглашение составлено на основе действующего законодательства Российской Федерации и подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Статья 29 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

Пункт 9) Статьи 3 и пункт 3 Статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергией», утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233.

Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

Статьи 183 и 285 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Статьи 57, 81, 238, 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Если любое положение Соглашения будет признано судом надлежащей юрисдикции незаконным, недействительным или не могущим быть принудительно осуществленным, то остальные положения должны сохранять.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

подпись

подпись

[должность лица по договору]
[ФИО лица по договору]

Заместитель руководителя
органа по сертификации
Таранова Наталья Александровна
по Доверенности № 10 от 19.11.2018г.

м.п.

м.п.